

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации

### Общие положения

1. Рекомендации по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации (далее – Рекомендации) разработаны с учетом следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2009 г. № 226 «Об утверждении формы договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности»;

- Положением о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 406.

2. Согласно указанных законодательных актов органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры обязаны проводить работу по заключению трехсторонних договоров по передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, музеям Российской Федерации.

Принимая во внимание особое значение исполнения данной процедуры, направленной на разграничение форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции, повышение ответственности за их сохранность, пополнение и оптимальное использование Музейного фонда Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации проводит работу по передаче в безвозмездное бессрочное пользование или

пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, музеям Российской Федерации.

### **Предоставляемые документы**

В целях комплексного исполнения своих обязательств Министерство культуры Российской Федерации принимает к рассмотрению от государственных музеев, от учредителей музеев и музеев субъектов Российской Федерации соответствующие документы по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, государственным музеям и музеям субъектов Российской Федерации.

К обязательным документам к предоставлению относятся следующие документы:

1. Письмо-ходатайство от учредителя музея (на бланке учреждения, с исходящими реквизитами (дата и номер) с краткой информацией о музее, его организационно-правовом статусе.

К ходатайству прилагаются:

1.1. проект договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности строго установленного образца (два образца – один для государственных музеев, второй - для муниципальных музеев) в 3-х (три) подлинных экземплярах (образцы прилагаются);

1.2. опись томов главной инвентарной книги, в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью по состоянию на 31.12.1996 г., а также список музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, зарегистрированных в главной инвентарной книге после 31.12.1996 г., оформленные в виде приложений к договору строго установленного образца в 3-х (три) подлинных экземплярах (образцы прилагаются);

1.3. заверенные в установленном порядке (нотариально, либо руководителем учредителя музея, либо директором музея), копии Устава (прошитый, с заверительной подписью) учредителя музея, Устава музея (прошитый, с заверительной подписью) и свидетельства о государственной регистрации музея;

1.4. протокол экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) музея об историко-культурной и художественной значимости музейных предметов, находящихся в федеральной собственности, с указанием поколлекционного состава музейного собрания согласно данным формы федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 20.06.2006 г. № 22.

В протоколе ЭФЗК музея рассматриваются вопросы необходимости передачи музейных предметов и музейных коллекций, закрепление их за конкретным музеем, а также вопросы (подробно) осуществления учетно-хранительской деятельности в музее. Решением ЭФЗК утверждается количество музейных предметов, являющихся федеральной собственностью, их историко-культурная и художественная ценность;

1.5. подробное информативное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) о необходимости закрепления музейных предметов, являющихся федеральной собственностью за данным музеем, целях их использования, и с поколлекционным указанием музейных предметов, являющихся федеральной собственностью;

1.6. подробное информационное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) о площадях, занимаемых музеем, его фондохранилищем и т.п.;

1.7. подробное информационное письмо музея (на бланке музея с исходящими реквизитами (дата и номер)) об использовании музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих передаче музею;

1.8. справку из государственного территориального органа внутренних дел МВД России по месту расположения музея о состоянии охраны в музее, либо из организации (на бланке учреждения, подпись, печать), обслуживающей музей в части охраны, с обязательным представлением заверенной в установленном порядке копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности;

1.9. справку из государственного территориального органа противопожарной службы МЧС России по месту расположения музея об оснащении помещений пожарной сигнализацией, либо из организации (на бланке учреждения, подпись, печать), обслуживающей музей в части пожарной безопасности, с обязательным представлением заверенной в установленном порядке копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности.

### Оформление документов

1. Заголовок договора печатается заглавными буквами жирным шрифтом (Times New Roman, 14), текст договора печатается шрифтом Times New Roman 14 и выравнивается по полям справа без переносов.

2. В договоре и других документах не допускаются: сокращения (например: РФ, ФГБУК, МБУК и т.п.), исправления, опечатки.

3. Не допускается предоставление незаверенных в установленном порядке ксерокопий, печать с оборотом (договор в копии к рассмотрению не принимается).

4. Текст договора с приложениями, а также со сканированной в формате PDF первой титульной страницей Устава музея направляется почтой, а также, одновременно, по электронной почте (в формате Word) на следующие адреса: [info570@yandex.ru](mailto:info570@yandex.ru) или [s.semina@rosizo.ru](mailto:s.semina@rosizo.ru), или [museumfund@rosizo.ru](mailto:museumfund@rosizo.ru)

5. Предоставление документов в Минкультуры России на продление договоров муниципальным музеям субъектов Российской Федерации осуществляется за полгода до истечения срока договора.

6. При нарушении п. 5, музей, наряду с предоставлением необходимого комплекта документов, обязан предоставить объяснение (от имени директора на имя Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации) о причинах не исполнения продления договора в установленный срок.

7. При продлении договора, либо заключении нового, взамен предыдущего, срок которого истек, музеем предоставляется акт проверки наличия музейных предметов с учетной документацией, с приложением документов-обоснований, обосновывающих недостачу музейных предметов и т.п., при их наличии, а также протокол экспертной фондово-закупочной комиссии музея о рассмотрении итогов проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией.

8. Все документы направляются почтой России по адресу:  
Малый Гнездииковский переулок, д.7/6, стр.1,2,  
Москва, ГСП-3, 125993.

Министерства культуры Российской Федерации  
Департамент культурного наследия  
Отдел Музейного фонда Российской Федерации

## ДОГОВОР N \_\_\_\_

**О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ БЕССРОЧНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

(кому) \_\_\_\_\_

*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590, а также доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Д»,

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение), утвержденного \_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), и \_\_\_\_\_ (наименование музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного (кем, дата месяц прописью, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «договор») на следующих условиях:

### 1. Предмет договора

1.1. «Министерство» передает «Музею» в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) предметов, согласно приложениям N 1 и № 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования – бессрочно.

## **2. Обязательства «Музея»**

2.1. «Музей» обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

## **3. Обязательства «Администрации»**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения «Музеем» своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. «Администрация» несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых «Музеем» музейных предметов и музейных коллекций.

## **4. Обязательства «Министерства»**

4.1. «Министерство» обязуется:

4.1.1. Предоставлять «Музею» и «Администрации» нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций**

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты «Министерством» у «Музея» до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:

- реорганизации или ликвидации «Музея»;
- невозможности «Администрации» обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

- невыполнения «Администрацией» или «Музеем» условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Музея» «Администрация» в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет «Министерство» и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении «Администрации».

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении «Администрации», оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении «Администрации», «Министерство» самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

## **6. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **7. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует **бессрочно**.

## **8. Порядок разрешения споров**

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

### **Адреса сторон и подписи**

#### **Министерство культуры Российской Федерации**

Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993,  
Малый Гнездяковский переулок, д. 7/6, стр. 1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ В.В. Аристархов

М.П.

*(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс, улица, дом) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*

*(полное наименование должности)* \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

М.П.

*(полное наименование музея с указанием организационно-правового статуса)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс, улица, дом) музея)*

*((Генеральный) Директор (строго!))* \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

М.П.



Приложение N 1  
к договору  
от " " 20\_\_  
N \_\_\_\_\_

**Опись**

томов главной инвентарной книги (книги поступлений)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовой статус, название музея полностью),

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные  
коллекции, входящие в состав государственной части  
Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся  
федеральной собственностью до 1996 г.

NN томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в \_\_\_ томах книги поступлений зарегистрировано \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.

*Подписи (с расшифровкой)*

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

Печать

*если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!*

Приложение N 2

к договору

от " " 20

N

**Список**  
музейных предметов и музейных коллекций, являющихся  
федеральной собственностью, зарегистрированных в главной  
инвентарной книге \_\_\_\_\_ (статус, название музея)  
после 1996 года

N N п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный N по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью)

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом (сектором) учета \_\_\_\_\_

печать

*если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!*

ДОГОВОР N \_\_\_\_

**О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И  
МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ,**

(кому) \_\_\_\_\_

*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590, а также доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Д»,

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение), утвержденного \_\_\_\_\_ (кем, дата, месяц, пропись, номер), и \_\_\_\_\_ (наименование музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного (кем, дата, месяц, пропись, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «договор») на следующих условиях:

## 1. Предмет договора

1.1. «Министерство» передает «Музею» в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) предметов, согласно приложениям N 1 и N 2.

1.2. Срок безвозмездного пользования – 10 (десять) лет.

## **2. Обязательства «Музея»**

2.1. «Музей» обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учет, хранение, использование, а также систематическую проверку наличия музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.2. Обеспечивать доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

## **3. Обязательства "Администрации"**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Создать организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций;

3.1.2. Осуществлять контроль исполнения «Музеем» своих обязательств по настоящему договору, в том числе путем проведения проверок состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. «Администрация» несет субсидиарную ответственность за сохранность передаваемых «Музею» музейных предметов и музейных коллекций.

## **4. Обязательства «Министерства»**

4.1. «Министерство» обязуется:

4.1.1. Предоставлять «Музею» и «Администрации» нормативные и методические материалы, необходимые для выполнения настоящего договора;

4.1.2. Осуществлять проверки состояния сохранности, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.1.3. Производить в рамках реализации федеральных целевых программ в сфере культуры финансирование работ по реставрации, обеспечению безопасности и публикации музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Порядок изъятия из безвозмездного пользования музейных предметов и музейных коллекций**

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции могут быть изъяты «Министерством» у «Музея» до истечения срока безвозмездного пользования в случаях:

- реорганизации или ликвидации «Музея»;
- невозможности «Администрации» обеспечить материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

- невыполнения «Администрацией» или «Музеем» условий настоящего договора.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Музея» «Администрация» в десятидневный срок с момента принятия такого решения уведомляет «Министерство» и вносит предложение о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении «Администрации».

5.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций в безвозмездное пользование вновь образуемому музею либо иному музею, находящемуся в ведении «Администрации», оформляется путем составления нового договора.

5.4. В случае отсутствия предложений о передаче музейных предметов и музейных коллекций вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении «Администрации», «Министерство» самостоятельно решает вопрос о заключении договора о передаче в безвозмездное пользование и закреплении данных музейных предметов и музейных коллекций за иным музеем.

## **6. Порядок продления срока безвозмездного пользования**

6.1. За шесть месяцев до истечения срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями «Администрация» представляет в «Министерство» предложение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями с приложением акта проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций, а также акта по проверке технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов «Музея» и систем обеспечения безопасности.

6.2. «Министерство» в течение трех месяцев принимает решение о продлении срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями.

6.3. Продление срока безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями на очередные десять лет оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

## **7. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор может быть расторгнут по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **8. Порядок вступления договора в силу и срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение **10 (десять) лет**, если стороны не продлят его.

## 9. Порядок разрешения споров

Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Адреса сторон и подписи

**Министерство культуры  
Российской Федерации**

Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993,  
Малый Гнезниковский переулок, д. 7/6, стр. 1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ В.В. Аристархов  
М.П.

*(полное наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации в сфере культуры или органа местного  
самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс,  
улица, дом) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием  
субъекта Российской Федерации)*

*(полное наименование должности)* \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
М.П.

*(полное наименование музея с указанием организационно-правового  
статуса)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс,  
улица, дом) музея)*

*((Генеральный) Директор (строго!))* \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
М.П.

---

Приложение N 1  
к договору  
от " " 20\_\_  
N \_\_\_\_\_

**Опись**

томов главной инвентарной книги (книги поступлений)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовой статус, название музея полностью).

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью до 1996 г.

NN томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в \_\_\_ томах книги поступлений зарегистрировано \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.

*Подписи (с расшифровкой)*

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

Печать

*если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!*

Приложение N 2

к договору

от " " 20

N

**Список**

музейных предметов и музейных коллекций, являющихся  
федеральной собственностью, зарегистрированных в главной  
инвентарной книге \_\_\_\_\_ (статус, название музея)  
после 1996 года

№№ п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью)

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом (сектором) учета \_\_\_\_\_

печать

если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!



## Дополнительное соглашение

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
«О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование

(кому) \_\_\_\_\_  
*статус музея, название музея в кавычках в именительном падеже строго по Уставу музея, наименование субъекта Российской Федерации*

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство культуры Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации Владимира Владимировича Аристархова, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года N 590, а также доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Д»,  
\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_ (должность полностью, ФИО полностью), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав, положение), утвержденного \_\_\_\_\_ (кем, дата месяц прописью, номер), и \_\_\_\_\_ (наименование музея с указанием организационно-правового статуса), именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), действующего на основании устава, утвержденного (кем, дата месяц прописью, номер), заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «договор») на следующих условиях:

### Предмет Дополнительного соглашения

1. «Министерство» передает «Музею» в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся федеральной собственностью и зафиксированные в главной инвентарной книге (книге поступлений) Музея в количестве \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) предметов, согласно приложениям N 1 и № 2.
2. Срок безвозмездного пользования – 10 (десять) лет.
3. Настоящее Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение 10 (десять) лет, если стороны не продлят его.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса сторон и подписи

#### Министерство культуры Российской Федерации

Российская Федерация, Москва, ГСП-3, 125993,  
Малый Гнезниковский переулок, д. 7/6, стр. 1,2

Первый заместитель  
Министра культуры  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ В.В. Аристархов  
М.П.

*(полное наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации в сфере культуры или органа местного  
самоуправления с указанием субъекта Российской Федерации)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс,  
улица, дом) органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации в сфере культуры или органа местного самоуправления с  
указанием субъекта Российской Федерации)*

*(полное наименование должности)* \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
М.П.

*(полное наименование музея с указанием организационно-правового  
статуса)*

*(полный адрес (субъект Российской Федерации, населенный пункт, индекс,  
улица, дом) музея)*

*((Генеральный) Директор  
(строго!))*

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
М.П.

Приложение N 1  
к договору  
от " " 20\_\_  
N \_\_\_\_\_

### Опись

томов главной инвентарной книги (книги поступлений)

\_\_\_\_\_ (организационно-правовой статус, название музея полностью),

в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью до 1996 г.

NN томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего в \_\_\_ томах книги поступлений зарегистрировано \_\_\_\_\_ (цифрой и прописью) музейных предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью.

*Подписи (с расшифровкой)*

Главный хранитель

Зав. отделом (сектором) учета

Печать

*если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!*

**Список**  
музейных предметов и музейных коллекций, являющихся  
федеральной собственностью, зарегистрированных в главной  
инвентарной книге \_\_\_\_\_ (статус, название музея)  
после 1996 года

№ п/п	Дата регистрации в ГИК	Учетный № по ГИК	Наименование и краткое описание предмета	Источник поступления	Основание (приказ Минкультуры России)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всего:					

Всего (цифрой и прописью)

Подписи (с расшифровкой)

Главный хранитель \_\_\_\_\_

Зав. отделом (сектором) учета \_\_\_\_\_

печать

*если приложение одно, то нумерацию приложения не ставить!*

Наименование музея (с указанием организационно-правовой формы)

«Утверждаю»  
 Директор музея \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_

**Акт**  
**проверки наличия коллекции \_\_\_\_\_**  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с приказом директора музея от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(ФИО и должности членов комиссии)

провела проверку наличия фондовой коллекции с шифром «\_\_\_\_\_», находящейся на ответственном хранении \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного хранителя)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ со следующей учетной документацией:

главной инвентарной книгой (ГИК);

инвентарной книгой с шифром «\_\_\_\_\_»;

актами приема на постоянное хранение и актами приема на ответственное хранение.

В результате проверки установлено следующее:

1. всего в ГИК зарегистрировано \_\_\_\_\_ предметов, входящих в состав данной коллекции (приложение №).

\_\_\_\_\_ предметов зарегистрировано в инвентарной книге с шифром «\_\_» (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов зарегистрировано в специальной инвентарной книге с шифром «\_\_» (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов исключено в установленном порядке (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов исключено в неустановленном порядке (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов исключено ранее, но обнаружено в наличии (приложение №);

\_\_\_\_\_ номеров пропущено (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов записано дважды под разными номерами (приложение №).

\_\_\_\_\_ предметов не обнаружено (приложение №).

Таким образом, по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ фактическое наличие предметов коллекции \_\_\_\_\_, находящихся на ответственном хранении \_\_\_\_\_, составляет

\_\_\_\_\_ (цифрой и прописью)

Из них:

\_\_\_\_\_ предметов находится в фондохранилище;

\_\_\_\_\_ предметов – в постоянной экспозиции музея;

\_\_\_\_\_ предметов выдано на временное хранение.

2. В ходе проверки выявлено также:

\_\_\_\_\_ предметов с несоответствиями описанию в учетной документации (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов находятся в неудовлетворительном состоянии сохранности и требуют проведения срочных реставрационных и профилактических работ (приложение №).

3. По результатам проверки комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_ предметов оставить в дальнейшем розыске (приложение №).

\_\_\_\_\_ предметов перевести в состав научно-вспомогательного фонда (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов исключить из учетной документации музея, в том числе:

\_\_\_\_\_ предметов украденных (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов, разрушенных и не подлежащих реставрации (приложение №);

\_\_\_\_\_ предметов утраченных при не установленных и не документированных обстоятельствах (приложение №).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ подпись (с расшифровкой)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ подписи (с расшифровкой)