

О.В. Падалкина, Ю.А. Абрамова

## Вопросы теории и практики музейной работы

Методическое пособие «Вопросы теории и практики музейной работы» издаётся Алтайским государственным краеведческим музеем с 2002 г. Серия выпусков освещает системные вопросы музейной работы: российское законодательство, нормативные документы, работу с государственными наградами, музейными предметами, содержащими драгоценные металлы, государственный учёт музейных фондов, опыт работы музеев.

Продолжением этой серии служат методические материалы, подготовленные специалистами Алтайского государственного краеведческого музея, опубликованные на его сайте [www.agkm.ru](http://www.agkm.ru).

Данная публикация затронет несколько проблем и вопросов, с нашей точки зрения, актуальных, для начинающего руководителя, молодого специалиста муниципального музея: о новой редакции Федерального закона «О Музейном фонде и музеях в Российской Федерации»; локальные нормативные документы музея – Устав, Положение о музее, как структурном подразделении учреждения. Статья поможет ответить на вопросы: как спланировать работу музея, каким должен быть отчёт о его деятельности, достигнутых показателях, что должен знать и контролировать руководитель. Выражаем надежду, что данные методические материалы послужат более эффективной организации работы музеев.

### **О некоторых положениях новой редакции Федерального закона «О Музейном фонде и музеях в Российской Федерации»**

В 2016 г. был принят Федеральный закон № 357-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Федеральный Закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». С 1 января 2017 г. он вступает в силу со значительным количеством изменений к Федеральному закону 54-ФЗ, принятому 26 мая 1996 г. Заострим внимание на трех особо важных положениях новой редакции.

В течение ряда лет российское музейное сообщество, исходя из опыта работы, реальной ситуации доказывало, что Государственный каталог должен формироваться как информационная база данных. Основопологающей предлагалась формулировка: «Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в основной фонд государственных и муниципальных музеев, должны считаться включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации их в Главной инвентарной книге (книге поступлений основного фонда) музея».

Принятая в июне 2016 г. новая редакция Федерального закона №54-ФЗ даёт следующее определение Музейного фонда Российской Федерации: *«Музейный фонд Российской Федерации – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории*

*Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом».*

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут находиться в государственной, муниципальной, частной или иных формах собственности и независимо от того, в чьей собственности или во владении они находятся, подлежат государственному учету.

В соответствии со статьёй 6 закона *государственный учет музейных предметов и музейных коллекций состоит из первичного и централизованного государственного учета.*

Первичный учёт включает в себя экспертизу культурных ценностей, которая проводится уполномоченным коллегиальным органом музея (экспертной фондово-закупочной комиссией), первичную регистрацию на основании приказа руководителя музея в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы. Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.

Централизованный учёт включает в себя внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Государственный каталог и присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации со дня их регистрации в Государственном каталоге.

При этом Государственный каталог представляет собой *федеральную государственную информационную систему государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, созданную в целях обеспечения их правовой защиты и государственного контроля.*

Государственный каталог состоит из:

реестра музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;

реестра музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

реестра сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых

ограничено законодательством Российской Федерации (способ и источник поступления), и предоставляются гражданам бесплатно путем их размещения на официальном сайте Государственного каталога Музейного фонда РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В 2016 г. в Государственном каталоге было зарегистрировано 24 музея Алтайского края (5 государственных и 19 муниципальных). К концу 2016 г. пользователям Интернета было доступно более 6,5 тыс. музейных предметов из фондов музеев Алтайского края, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации. Эта работа должна быть продолжена и осуществляться всеми музеями Алтайского края.

Принципиально важной в Федеральном законе от 26.05.1996 г. №54-ФЗ является статья 7 «Собрание музея», подтвердившая важнейшее положение: *«Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея не допускается».*

Согласно статье 16 закона *«Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности, могут передаваться в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям с разрешения федерального органа исполнительной власти в сфере культуры на основании соответствующих договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».*

В соответствии с данной статьей Федерального закона, а также приказом МК РФ от 05.05.2009 г. № 226, информационными письмами МК РФ 2016 г. все муниципальные музеи, хранящие музейные предметы, зарегистрированные в Главной инвентарной книге музея до 26 мая 1996 г., обязаны заключить договор о безвозмездном пользовании музейными предметами, находящимися в федеральной собственности.

В связи с этим подчёркиваем актуальность продолжения музеями края работы по заключению трехсторонних договоров между Министерством культуры РФ, учредителем музея и музеем *«О передаче в безвозмездное, бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности».*

Рекомендации по подготовке комплекта документов по заключению (продлению) договора (дополнительного соглашения) направлены в регионы в письме Министерства культуры РФ от 06.05.2016 г. № 159-01-39-ВА (размещено на сайте АГКМ).

В порядке заключения договора Минкультуры России письмом от 18.05.2016 г. № 172-01-39-ВА внесло существенное изменение. Оформление договоров на передачу в безвозмездное пользование осуществляется для музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в Главную инвентарную книгу (книгу поступлений основного фонда) музея до 26 мая 1996 г. включительно (ранее до 31 декабря 1996 г.).

На 01.10.2016 г. 5 государственных и 15 муниципальных музеев Алтайского края заключили договоры на безвозмездное пользование музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности. В 2016 г. данные договоры заключили МКУК «Заринский межпоселенческий краеведческий музей», МКУК «Поспелихинский районный краеведческий музей», МБУК «Муниципальный краеведческий музей Советского района», МБУК «Благовещенский районный краеведческий музей».

При заполнении формы федерального статистического наблюдения №8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденной приказом Росстата от 07.12.2016 г. № 764, число предметов основного фонда, являющихся федеральной собственностью, переданных музеем в оперативное управление или безвозмездное пользование, на основании трехстороннего договора и приказа Министерства культуры, вносится в строку 21 раздела 1 «Краткая характеристика фондов».

Муниципальные музеи и музеи, входящие в состав многофункционального культурного центра или других учреждений, заключают трехсторонний договор о безвозмездном пользовании музейными предметами, находящимися в федеральной собственности, на период 10 лет. Для муниципальных музеев, срок действия трехстороннего договора которых истекает в ближайшее время, важно своевременно организовать работу по заключению дополнительного соглашения к договору, не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока договора.

Продолжение работы по оформлению трёхсторонних договоров с Минкультуры России музеями Алтайского края поставлено на контроль, внесено в Постановление коллегии управления Алтайского края по культуре и архивному делу «Об итогах работы управления Алтайского края по культуре и архивному делу, органов и учреждений культуры, государственного и муниципального архивов края в 2015 году и основных направлениях деятельности в 2016 г.» (март, 2016 г.).

### **О локальных нормативных документах музея**

В связи с процессом реорганизации муниципальных районных музеев, планируемом в 2017 г., особое значение приобретает разработка Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» и Положения о музее, как структурном подразделении учреждения.

Устав – это свод правил, определяющий порядок образования, цели, функции, задачи, компетенции учреждения, порядок работы. Это основной организационный документ в деятельности учреждения любой организационно-правовой формы собственности. Он является обязательным. Общие требования к порядку составления и оформления Устава юридического лица регламентированы в части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В Уставе создаваемого учреждения (МФКЦ или другого) при вхождении в него муниципального музея как структурного подразделения, обязательно, с нашей точки зрения, должны быть отражены следующие положения.

В разделе «Общие положения» обязательно фиксируется, правопреемником какого музея является структурное подразделение – музей, его адрес.

В разделе «Предмет, цели, виды деятельности учреждения» цели деятельности музея независимо от того, что он становится структурным подразделением, формулируются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. 2016 г.).

Целями создания музеев в Российской Федерации являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Понятие «Публикация» означает одну из основных форм деятельности музея, предполагающую все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 г. №357-ФЗ).

Если по какой-то причине данные цели не отражены в Уставе многофункционального центра, они должны быть сформулированы в Положении о музее, как о структурном подразделении.

В Уставе также должен быть раздел «Фонды хранения», в котором необходимо отразить то, что музейные предметы и музейные коллекции подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу муниципальных (государственных) учреждений культуры, но не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея. Положение об особо ценном имуществе закреплены в статье 26 Федерального закона «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 08.05.2010 г. №83-ФЗ.).

Для осуществления деятельности Музей, как структурное подразделение многофункционального центра, разрабатывает Положение, утверждаемое директором учреждения. В качестве примера в Приложении 1 дано Положение о военно-историческом отделе Алтайского государственного краеведческого музея.

В Положении должно быть отражено Федеральное законодательство, ведомственные нормативно-правовые акты, документы Алтайского края, муниципального образования, локальные нормативные акты, разработанные

музеем (положение об экспертной фондово-закупочной комиссии, о методическом совете, другие), которыми в своей деятельности руководствуется музей.

В своей деятельности музей, как структурное подразделение, должен руководствоваться:

Гражданским и другими кодексами РФ;

Федеральными законами «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1 (в ред. от 28.11.2015 г.); «О ввозе и вывозе культурных ценностей» от 15.04.1993 г. №4804-1; «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.); «Об оружии» от 13.12.1996 г. №150-ФЗ (в ред. от 16.07.2016 г.); «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 31.03.1999 г. №66-ФЗ; «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г. №125-ФЗ.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р «Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.».

Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» от 07.09.2010 г. №1099 (в ред. от 07.12.2016 г.).

Виды деятельности в Положении о музее – структурном подразделении могут быть сформулированы сжато или развернуто. Музей осуществляет научно-фондовую, экспозиционно-выставочную, научно-просветительскую, научно-исследовательскую и методическую работу.

Научно-фондовое направление предполагает создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается учет, сохранность, безопасность музейных предметов и музейных коллекций в соответствии музейным законодательством. Музей комплекзует фондовые коллекции в соответствии с его профилем.

Более детально в Положении может быть прописана и научно-просветительская деятельность, ориентированная на различные категории посетителей, и включающая тематические и обзорные экскурсии, лекции, массовые мероприятия, праздники и др.

В Положении дается структура музея - заведующий, хранитель, научный сотрудник, которые назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке приказом директора учреждения (центра).

### **О годовом плане работы муниципального музея**

В научно-методическом отделе Алтайского государственного краеведческого музея хранится банк информационных данных «В музеях Алтайского края», где представлены годовые планы, текстовые отчеты о деятельности муниципальных музеев края. С нашей точки зрения, план работы, как и отчет о деятельности, являются не просто документами, фиксирующими цифровые показатели и мероприятия. Уровень подготовки

этих документов, как правило, ярко свидетельствует о профессионализме специалистов, составивших их, в целом о качестве, эффективности работы музея.

Безусловно, руководитель музея вправе сам определить, какими быть этим документам – лаконичными или развернутыми. Главное, они должны быть максимально конкретными.

Возможно, при составлении годового плана работы начинающему руководителю поможет схема (памятка) работы над документом.

1. Каждый наступающий год, так или иначе, отличается от предыдущего памятными датами в истории страны, края, муниципального образования. Стало традиционным объявление особой культурной направленности: год культуры 2015, Год российского кино 2016, Год особо охраняемых природных территорий 2017. Логично, если при планировании работы будут сформулированы цели деятельности музея с учетом общероссийских, краевых, муниципальных мероприятий, историко-культурных дат.

2. Необходимо четко спланировать главные показатели деятельности музея, которые утверждаются муниципальным (государственным) заданием (для бюджетных учреждений), рекомендованы в распорядительных документах администрации Алтайского края, управления Алтайского края по культуре и архивному делу. Музеи Алтайского края являются участниками реализации государственной программы «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 гг., плана мероприятий «дорожная карта».

Перечень индикаторов (показателей) государственной программы в сфере культуры «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 гг. утвержден приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.04.2015 г. №138 «Об утверждении перечня индикаторов (показателей) государственной программы в сфере культуры и ответственных исполнителей за проведение мониторинга и подготовку отчета об их достижении».

Перечень целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры – «дорожной карты» утвержден приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.04.2015 г. №139 «О мониторинге целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры».

Обращаем внимание ещё на два краевых документа, по которым музеи предоставляют показатели о своей деятельности. Это распоряжение администрации Алтайского края от 24.05.2013 г. №152р (ред. от 13.01.2015 г. № 4-р) «Прирост количества выставочных проектов, осуществляемых в Алтайском крае, относительно уровня 2011 г.» и приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.01.2016 г. №21 «О проведении мониторинга качественных показателей деятельности сети государственных (муниципальных) учреждений культуры (отчет 1 раз в полгода)» (Приложение 2).

3. Главные мероприятия музея должны быть определены планом. С нашей точки зрения, это может быть участие в краевых (межрегиональных, региональных) конкурсах, фестивалях, проектах, грантах.

Многие музеи являются постоянными участниками Международной акции «Музейная ночь», Всероссийской акции «Ночь искусств».

Ежегодно Алтайский государственный краеведческий музей организует не менее 2-х мероприятий с участием муниципальных музеев края. Например, с 2013 г. проводится совместная акция «Право на детство», приуроченная к Всемирному дню ребёнка (ноябрь). В 2017 г. состоится web-эстафета (конкурс видеороликов) «Нам есть, чем гордиться», посвященная 80-летию Алтайского края (март-сентябрь). Запланировано проведение двух научно-методических семинаров в марте и июне по темам: «Проблемы экспозиционно-выставочной работы муниципальных музеев», «Проблемы сотрудничества музеев с учреждениями системы образования по вопросам экологического воспитания. В рамках года экологии и особо охраняемых территорий». Многие музеи являются постоянными участниками Международной акции «Музейная ночь».

4. Основные направления музейной деятельности.

4.1. Экспозиционно-выставочная работа (публичный показ музейных предметов). Направление включает создание новых экспозиций или их разделов, выставок (в музее, вне музея, из собственных фондов или с привлечением фондов других организаций, коллекционеров), виртуальных выставок. В плане формулируются название выставки, тема, дата открытия, сроки её работы.

4.2. Научно-просветительская работа (работа с посетителями). В данном разделе указывается тематика планируемых к разработке новых экскурсий, главные массовые мероприятия музея, музейные проекты, акции, мастер-классы, образовательные программы или абонементы, кружки, действующие в музее. При этом желательно указать особенности аудитории музейных мероприятий (для посетителей с ограниченными возможностями здоровья, для ветеранов, др.).

В данный раздел (или отдельным пунктом) необходимо включить проведение анкетирования посетителей музея, участников музейных мероприятий по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг.

Также отдельными пунктами или в данном разделе должна быть запланирована работа со средствами массовой информации, а также использование новых информационных технологий в работе с посетителями (создание, наполнение сайта музея, разработка виртуальных экскурсий, продвижение музея в социальных сетях).

4.3. Научно-фондовая работа (комплектование, учет, хранение). На особом контроле руководителя находятся и соответственно должны быть спланированы следующие мероприятия:

- Работа по заключению (продлению) трехстороннего договора с Министерством культуры Российской Федерации «О передаче в

безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного Фонда Российской Федерации и находящихся в Федеральной собственности (по состоянию на 26 мая 1996 г.)»).

- Работа с Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам с целью получения разрешения на постоянное хранение и экспонирование государственных наград, переданных музеем награжденным или его наследниками.

- Работа с музейными предметами, содержащими драгоценные металлы и драгоценные камни.

Порядок этих работ подробно описан в публикациях музейных специалистов: Ю.А. Абрамова, «Специфика работы с государственными наградами», «Вопросы учета и хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни»; О.В. Падалкина «Вопросы собственности на музейные фонды. Договор о передаче федеральной собственности музея в безвозмездное пользование». Материалы опубликованы в методическом пособии АГКМ «Вопросы теории и практики музейной работы», выпуск 5, 2015 г. и размещены на сайте АГКМ.

- Подготовка материалов для приказа(ов) Министерства культуры РФ о включении музейных предметов в состав Музейного Фонда Российской Федерации (начиная с 26.05.1996 г.) в состав государственной или негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Описание государственной услуги «Включение музейных предметов и музейных коллекций в государственную (негосударственную) часть Музейного фонда Российской Федерации дано на сайте Министерства культуры РФ в разделе «Государственные услуги».

- Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

- Подготовка приказов учредителя музея о передаче музею в оперативное управление музейных предметов, являющихся муниципальной собственностью. К таким относятся музейные предметы, зарегистрированные в книгах поступления основного фонда музея (Главной инвентарной книге) после 26 мая 1996 г.

- Подготовка приказов учредителя музея об отнесении музейных предметов и музейных коллекций к особо ценному движимому имуществу музея (без учета на балансе музея).

- Разработка (при ее отсутствии в музее) локального нормативного документа «Внутримузейная инструкция по организации комплектования, учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций».

- Проведение плановых проверок наличия (сверок) музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией (книгами поступлений, инвентарными книгами, актами и др.). Для музеев, чья коллекция музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, насчитывает менее 1000 единиц хранения, проверка

наличия проводится ежегодно, перед заполнением формы федерального статистического наблюдения №4-э (экспонаты). Проверка других музейных коллекций должна планироваться ежегодно до 3000 единиц хранения.

Особо обращаем внимание на то, что внеплановой, но обязательной является проверка наличия музейных коллекций с учетной документацией при смене хранителя (увольнение, приём на работу).

Для проведения проверки наличия музейной коллекции или музейного фонда с учетной документацией приказом руководителя организуется комиссия в количестве не менее трех человек. По ее результатам составляются итоговые документы в виде акта с приложениями (по каждому типу ошибок), который рассматривается на заседании Экспертной фондово-закупочной комиссии музея.

Проверка музейных коллекций с учетной документацией является актуальным мероприятием для музеев, в связи с ошибками, допускаемыми в учете, маркировке, хранении, использовании музейных предметов. Наиболее распространенными ошибками являются: запись одного предмета дважды под разными номерами, пропуск порядковых учетных номеров, групповые записи предмета под одним номером, не имеющие описи, отсутствие (утрата) маркировки на музейных предметах, несоответствие маркировки на предмете учетной документации, утрата музейных предметов (незаконный возврат владельцам, разрушение, кражи, др.).

Пути исправления этих ошибок должны быть решены на заседании ЭФЗК. Неконтролируемые зачеркивания и исправления в книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фонда не допустимы.

#### 4.4. Научно-исследовательская, научно-методическая работа музея.

Научно-исследовательская работа является основой функционирования музея, может осуществляться в двух направлениях – изучение музейного собрания и музееведческие исследования по направлениям музейной деятельности. Она также требует планирования. Исследования музейного фонда, разработки в области проектирования экспозиций и выставок, культурно-просветительских мероприятий могут быть опубликованы в виде каталогов коллекций, тематико-экспозиционных планов, текстов экскурсий, сценариев мероприятий, научно-популярных и научных статей.

5. Опытный руководитель обязательно организует работу научно-методического совета, Экспертной фондово-закупочной комиссии, которые действуют в музее на основании разработанных положений. Состав ЭФЗК утверждается приказом учредителя.

В общий план работы могут быть включены также мероприятия по обеспечению музейной безопасности, хозяйственной деятельности.

### **О ежегодной годовой отчетности**

Завершая год, музеям предстоит проанализировать свою деятельность, предоставить отчетность.

Государственные и муниципальные музеи и галереи, являющиеся юридическими лицами, предоставляют форму федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» и № 4-экспонаты «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах». В соответствии с письмами Министерства культуры руководитель своим приказом назначает должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (форма № 8-НК и № 4-э) от имени музея (в муниципальном музее это, как правило, сам руководитель). Музеи обязаны предоставлять достоверные статистические данные.

В целях обеспечения мониторинга и последующего анализа состояния деятельности на основании письма Главного информационно-вычислительного центра Минкультуры России от 11.01.2016 г. № 02/06 форма статистической отчетности № 8-НК заполняется ответственным лицом музея в электронном виде на сервере отраслевой статистики Минкультуры России по адресу [www.mkstat.ru](http://www.mkstat.ru) в разделе АИС «Статистическая отчетность отрасли». В адрес музеев края в 2014-2015 гг. направлялись учетные записи (логин и пароль), используемые для работы в автоматизированной системе.

Статистические данные вносятся в форму № 8-НК, распечатываются, заверяются подписью директора и печатью музея. В виде сканированных отчетов в электронном виде направляются в Главный информационно-вычислительный центр Минкультуры РФ.

Форма № 8-НК заполняется также в автоматизированной системе «Барс», используемой управлением Алтайского края по культуре и архивному делу.

Независимо от заполнения в электронных видах форма статистического наблюдения должна быть представлена с проверенными и достоверными данными при сдаче годовых отчетов методическому центру – Алтайскому государственному краеведческому музею на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 8-НК являются приложением к форме, размещены в разделе «Статистика», «Список форм статистической отчетности на 2016-2017 гг.» сайта Министерства культуры РФ.

Музеи, являющиеся структурными подразделениями учреждений культурно-досугового типа, заполняют Раздел 4 «Фонды музеев и музейная деятельность» формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

Форма федерального статистического наблюдения № 4-э «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах» предоставляется музеями, в чьих собраниях имеются музейные предметы, содержащие драгоценные металлы. Это могут быть как музеи – юридические лица, так и учреждения культурно-досугового типа, в состав которых входит структурным подразделением музей. Форма № 4-э заполняется в электронном виде в «Барсе» и предоставляется в методический центр – Алтайский государственный краеведческий музей на бумажном

носителе в 3-х экземплярах. Основанием для заполнения статистической формы № 4-э являются акты экспертизы Западно-Сибирской государственной инспекции пробирного надзора, специальная учетная документация музея.

В Управление статистики и аналитики ГИВЦ Минкультуры РФ направляется сводный отчет № 4-э по субъекту Федерации.

Помимо форм федеральной статистической отчетности музеи составляют текстовой отчет. Он должен начинаться с вопросов изменения (или сохранения) правового статуса музея (локальных нормативных документов, на основании которых музей действует, особенно, если данные документы приняты в год отчета).

Анализ деятельности за отчетный год должен начинаться с выполнения муниципального задания (для бюджетных учреждений), показателей (индикаторов) реализации государственной программы «Развитие культуры Алтайского края на 2015-2020 гг.», «дорожной карты».

Как и в плане работы, в текстовом отчете называются наиболее значимые мероприятия музея, проведенные для населения с анализом их эффективности, указывается участие в краевых, региональных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, грантах).

Анализ основных направлений деятельности должен содержать цифровые показатели, конкретные мероприятия.

В текстовом отчете важно отразить внедрение новых технологий в деятельности музея, привлечение внебюджетных средств на развитие музея.

В приложениях к текстовому отчету могут быть копии грамот и благодарственных писем музею за проведение мероприятий, фотоснимки мероприятий, публикации в средствах массовой информации.

Надеемся, что данная публикации поможет в организации деятельности музея. Уважаемые коллеги, задавайте вопросы, предлагайте темы для обсуждения, и Алтайский государственный краеведческий музей включит их в программу круглого стола на краевом семинаре-практикуме, организуемом музеем в марте 2017 г., планируемых информационно-методических днях.